

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХТТ УрО РАН
В. Л. Кожевников
«01» сентября 2015 г.

Положение о ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направленность (профиль) программы: Физическая химия

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

ЕКАТЕРИНБУРГ
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов федерального государственного Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (далее – институт, ИХТТ УрО РАН) регламентирует порядок прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 Химические науки (далее соответственно - программа аспирантуры, направленность/профиль подготовки).

1.3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности.

Педагогическая практика направлена на формирование элементов следующих компетенций:

1. Универсальных компетенций:

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке (УК-4);
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

2. Общепрофессиональных компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

3. Профессиональных компетенций:

Владение методами отбора материала, преподавания и основами управления процессом обучения в образовательных организациях высшего образования (ПК-2).

3. Организация педагогической практики

3.1. Педагогическая практика проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направленности/профилю подготовки.

3.2. Педагогическая практика организуется в ИХТТ УрО РАН и на соответствующих кафедрах высших учебных заведений на основе заключенных с ИХТТ УрО РАН договоров.

3.3. Продолжительность проведения практики, сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно графику учебного процесса и утвержденному индивидуальному учебному плану аспиранта научным руководителем и заведующим аспирантурой.

3.4. Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

3.5. Непосредственное руководство и контроль выполнения педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

4. Структура педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки.

4.2. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

4.3. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

4.4. Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

4.5. Педагогическая практика реализуется под руководством научного руководителя аспиранта (руководителя практики) в виде пробных лекций, проведения практических или лабораторных занятий по различным дисциплинам, участие в осуществлении руководства практиками и дипломными работами бакалавров и магистров.

4.6. Руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему ее выполнения, график проведения практики, режим работы.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по практике

5.1. Научный руководитель аспиранта выдает ему задание на практику, на основе которого аспирант по согласованию с руководителем практики составляет индивидуальный план практики.

5.2. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с планом ее проведения.

5.3. Аспирант обязан в течение практики вести дневник практики, регулярно встречаться с ее руководителем и сообщать о результатах текущей работы.

5.4. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований ее программы.

5.5. Итоги прохождения педагогической практики аспирантом оцениваются с учетом всех видов его деятельности при наличии оформленной согласно требованиям документации, а именно:

- титульный лист (*Приложение 1*)
- задание на педагогическую практику (*Приложение 2*);
- индивидуальный план практики (*Приложение 3*);
- отчет по практике и заключение научного руководителя/руководителя практики (*Приложение 4*).

5.6. Документы, оформленные согласно требованиям, передаются в отдел аспирантуры.

5.6. Сроки сдачи документации - согласно учебному графику ООП подготовки аспиранта.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Практикант (аспирант) имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Практикант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего аспирантурой, ему может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

- 7.2. Руководитель педагогической практики:
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
 - утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
 - подбирает дисциплину, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
 - оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
 - участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;
 - контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.3. Контроль прохождения практики аспирантов осуществляется отделом аспирантуры.

8. Заведующий отделом аспирантуры

8.1. Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практики.

8.2. Знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

8.3. Посещает (выборочно) занятия практикантов.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела
Уральского отделения Российской академии наук

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки: **04.06.01 «Химические науки»**

Направленность (профиль): **Физическая химия**

Квалификация: **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения: **Очная**

Екатеринбург 20__

УТВЕРЖДАЮ

Зав. аспирантурой ИХТТ УрО РАН

«___» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
для прохождения
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки: **04.06.01 - Химические науки**

Направленность (профиль): **физическая химия**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **Очная**

Статус дисциплины: Блок 2 «Практика» Вариативная дисциплина

ТЕМА _____

Место прохождения практики _____
(организация, подразделение)

Сроки прохождения практики _____
(в соответствии с учебным графиком ООП подготовки аспиранта)

Контингент обучающихся _____
(ВУЗ, курс, вид учебной работы – практика, выпускная квалификационная работа)

Содержание практики (перечень подлежащих рассмотрению вопросов в соответствии с п. 4.5 положения о педагогической практике) _____

Подпись руководителя аспиранта _____

Дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела
Уральского отделения Российской академии наук

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

№ п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении ее плана

Подпись руководителя аспиранта _____
Дата

Подпись аспиранта _____
Дата

УТВЕРЖДАЮ

Зав. аспирантурой ИХТТ УрО РАН

«____» _____ 20 г.

Отчет аспиранта по педагогической практике

(ФИО)

1. Прделанная работа:

- виды и результаты проделанной работы _____

- перечень и тематика проведенных лекций и практических занятий _____

- перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий _____

2. Соответствие проделанной работы индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись аспиранта _____

Заключение руководителя о прохождении практики _____
(зачет/ незачет)

Подпись руководителя аспиранта _____